**ТРОИЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвёртого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

03.07.2020 № 137

с. Троица

Об утверждении Порядка зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABA43AC818B4EF30BD077DEE71248527828AC0F8325910834A6A375204D94E0376073B2DFA0C7CC7ACAEAECC5EmDAAG) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABA43AC818B4EF30BA047AEE70248527828AC0F8325910834A6A375006DB43532C173F64AF0362C5B4B0AAD25EDABFm2AEG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABA43AC818B4EF30BD077CEE74248527828AC0F8325910914A323B5004C0455139416E22mFAAG) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABBA37DE74E8E633B35A73EA702ED77DD48C97A7625F45C30A6C621342D3445727436F22F15A3383FFBDACCE42DABB30BDFB64m8A3G) муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, Троицкая сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#P28) зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Троицкой

сельской Думы О.В. Шерникова

Глава Троицкого

сельского поселения Е.А. Волосков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  Решением Троицкой сельской Думы  от 03.07.2020 № 137 |

ПОРЯДОК

зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования

Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 41](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABA43AC818B4EF30BD077DEE71248527828AC0F8325910834A6A375204D94E0376073B2DFA0C7CC7ACAEAECC5EmDAAG) и [47](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABA43AC818B4EF30BD077DEE71248527828AC0F8325910834A6A375200DA4E0376073B2DFA0C7CC7ACAEAECC5EmDAAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 582](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABA43AC818B4EF30BA047AEE70248527828AC0F8325910834A6A375006DB43532C173F64AF0362C5B4B0AAD25EDABFm2AEG) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 55](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABA43AC818B4EF30BD077CEE74248527828AC0F8325910834A6A335706D5110663166320F81062C1B4B2ACCEm5ACG) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABA43AC818B4EF30B90779EE72248527828AC0F8325910914A323B5004C0455139416E22mFAAG) от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", [Уставом](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABBA37DE74E8E633B35A73EA702ED77DD48C97A7625F45C30A6C621342D3445727436F22F15A3383FFBDACCE42DABB30BDFB64m8A3G) муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, и устанавливает последовательность целенаправленных действий для зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее - безвозмездные поступления), в бюджет муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – бюджет поселения).

1.2. Безвозмездные поступления передаются на безвозмездной основе.

1.3. Безвозмездные поступления зачисляются в бюджет поселения и учитываются по кодам бюджетной классификации "Безвозмездные поступления от негосударственных организаций", "Прочие безвозмездные поступления" в соответствии с целями, предусмотренными [договором](#P72) о безвозмездной передаче (добровольном пожертвовании) денежных средств (далее - Договор) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.4. Безвозмездные поступления, зачисленные в бюджет поселения, направляются на финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных [Уставом](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABBA37DE74E8E633B35A73EA702ED77DD48C97A7625F45C30A6C621342D3445727436F22F15A3383FFBDACCE42DABB30BDFB64m8A3G) муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – Устав), на цели, указанные в Договоре.

2. Зачисление безвозмездных поступлений

2.1. Для рассмотрения вопроса о заключении Договора лицо, желающее безвозмездно передать денежные средства, направляет в администрацию Троицкого сельского поселения (далее - Администрация) на имя главы администрации Троицкого сельского поселения (далее - глава администрации) [заявление](#P188) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.2. При безвозмездной передаче денежных средств группой лиц к заявлению прилагается протокол общего собрания граждан с определением лица, уполномоченного действовать в интересах указанной группы лиц с Администрацией в рамках настоящего Порядка.

2.3. Заявление подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

2.4. По результатам рассмотрения заявления глава администрации принимает решение о заключении Договора. Договор оформляется в двух экземплярах, скрепляется подписью главы администрации и печатью Администрации.

2.5. Перечисление средств безвозмездных поступлений юридическими и физическими лицами осуществляется согласно реквизитам, указанным в Договоре.

2.6. При перечислении средств безвозмездных поступлений в платежно-расчетных документах в назначении платежа указывается цель перечисления, предусмотренная Договором, а также реквизиты Договора.

3. Порядок расходования безвозмездных поступлений

3.1. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – сельское поселение) на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет поселения.

Безвозмездные поступления, не израсходованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году.

3.2. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABA43AC818B4EF30BD077DEE71248527828AC0F8325910834A6A34550ED94E0376073B2DFA0C7CC7ACAEAECC5EmDAAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главные администраторы бюджетных средств обеспечивают обособленный учет всех операций по поступлению и использованию безвозмездных поступлений.

3.4. Сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений включаются в состав отчета об исполнении бюджета поселения согласно кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений

Контроль за использованием безвозмездных поступлений осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (безвозмездной передаче) денежных средств**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин (юридическое лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Троицкого сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в следующих целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Жертвователь передает денежные средства единовременно и в полном объеме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в течение \_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на расчётный счёт Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3 банковских дней с момента заключения настоящего договора и при передать Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь в праве требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

**3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор содержит исчерпывающий перечень договорённостей Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумевающихся сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2. Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора;

2) посредством факсимильной связи по номерам, указанным в статье 8 настоящего договора;

3) по электронной почте по адресам, указанным в статье 8 настоящего договора.

При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и уведомление о расторжении договора могут направляться исключительно в письменном виде посредством почтовой связи.

7.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских и иных реквизитов, необходимых для надлежащего исполнения договора, в течение 3 дней с момента наступления изменений и несут все риски, связанные с ненадлежащим неисполнением указанной обязанности. В частности, если одна из Сторон настоящего договора не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса, то претензия, направленная по данному адресу, будет считаться отправленной по надлежащему адресу.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Приложение № 2 к Порядку зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

Главе администрации Троицкого сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Передающей стороны)

Заявление о заключении договора

Для реализации целей по решению вопросов местного значения,

определенных [Уставом](consultantplus://offline/ref=59A3DCF6356B34E615ABBA37DE74E8E633B35A73EA702ED77DD48C97A7625F45C30A6C621342D3445727436F22F15A3383FFBDACCE42DABB30BDFB64m8A3G) муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, прошу заключить договор о перечислении в бюджет муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цель, проект, мероприятие)

При заключении договора даю согласие на обработку (любое действие

(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение) моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Приложение: протокол общего собрания граждан от \_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(учитывается при подаче заявления от группы лиц).