 АДМИНИСТРАЦИЯ

ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024 № 57-П

с. Троица

**Об утверждении формы проверочного листа, применяемой при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Троицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решениями Троицкой сельской Думы от 27.09.2022 № 9 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Троицкое сельское поселение», от 30.08.2021 № 194 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Троицком сельском поселении», администрация Троицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Троицкого сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Троицкого сельского поселения от 01.12.2021 № 111-П «Об утверждении формы проверочного листа, применяемой при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Троицкого сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Троицкого

сельского поселения Т.Г. Лыскова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Троицкого сельского поселения

от 02.10.2024 № 57-П

**ФОРМА**

**проверочного листа (список контрольных вопросов),**

**применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Троицкого сельского поселения**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | |
| да | нет | не требуется |
| **1.** | Содержание прилегающих территорий | |  |  |  |
| 1.1. | Содержание и уборку земельных участков обязаны осуществлять физические, юридические лица, которым земельные участки принадлежат на соответствующем праве, а также физические, юридические лица, осуществляющие использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и Правилами благоустройства Троицкого сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств | Пункт 4.1 раздела 4 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2 | Уборка территорий | |  |  |  |
| 2.1. | Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели независимо от их хозяйственной деятельности, в собственности, владении и пользовании которых находятся здания, строения, сооружения, места с массовым пребыванием людей, земельные участки, организуют очистку от снега и льда территорий, предназначенных для эксплуатации указанных зданий, строений, сооружений, земельных участков и прилегающих территорий (в случае заключения соответствующего договора) | Подпункт 5.2.2. пункта 5.2 раздела 5 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3 | Требования к содержанию фасадов жилых домов, зданий и сооружений | |  |  |  |
| 3.1. | Собственники, пользователи и владельцы зданий (помещений в них),строений и сооружений, в жилищном фонде управляющие организации (собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом) обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий, включая очистку фасадов от самовольно расклеенных объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, очистку (либо закрашивание) от надписей и рисунков на фасадах зданий (а также балконов, лоджий, дверей, водосточных труб) в соответствии с проектной документацией, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички и мемориальные доски (памятные знаки) | Пункт 6.1 раздела 6 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.2. | Содержание в чистоте и исправном состоянии входа, витрин, вывесок магазинов, предприятий бытового обслуживания, производственных предприятий, образовательных учреждений, учреждений культуры и других объектов инфраструктуры. Окна торговых, административных, общественных, производственных зданий должны быть остеклены и вымыты | Пункт 6.2 раздела 6 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.3. | Своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек со зданий, строений, сооружений юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями независимо от их хозяйственной деятельности, в собственности, владении и пользовании которых находятся данные здания, строения, сооружения | Пункт 6.4 раздела 6 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.4. | Принятие мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, линий связи и др. при очистке крыш от снега | Пункт 6.5 раздела 6 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4. | Содержание животных | |  |  |  |
| 4.1. | Предотвращение опасного воздействия своих животных на других животных и людей, а также обеспечение тишины для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдение действующих санитарно-гигиенических и ветеринарных правил | Пункт 28.1 раздела 28 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.2. | Обеспечение передвижения сельскохозяйственных животных на территории поселения в сопровождении физических лиц | Пункт 28.3 раздела 28 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.3. | Осуществление выпаса сельскохозяйственных животных на специально отведенных администрацией поселения местах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица | Пункт 28.4 раздела 28 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.4. | Размещение предупреждающей надписи о наличии собак. Обеспечение ограждения территории земельного участка, находящегося в собственности или пользовании, для выгула собак | Пункт 28.5 раздела 28 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.5. | Запрет выгула животных на территориях образовательных организаций, медицинских организаций, детских площадках, объектов спорта | Пункт 28.6 раздела 28 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5. | Общие требования к соблюдению Правил благоустройства территории муниципального образования | |  |  |  |
| 5.1. | При производстве земляных, строительных, ремонтных работ выполнение требований:  - складирование материалов и оборудования только в пределах строительной площадки, зоны производства работ или в соответствии с утвержденным проектом;  - обеспечение регулярного вывоза грунта и строительных отходов на специально отведенные места;  - обеспечение регулярной уборки зоны производства работ;  - принятие мер по недопущению загрязнения прилегающей к зоне производства работ (строительной площадке) территории;  - оборудование выезда с площадок, на которых производятся строительные работы, создающие угрозу загрязнения территории муниципального образования (строительных площадок, растворных узлов и т.п.), устройством для мойки колес и кузовов транспортных средств | Пункт 3.4 раздела 3 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5.2. | Управляющие организации, собственники индивидуальных жилых домов, собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, самостоятельно или путем заключения договоров со специализированными организациями организуют сбор отходов в контейнеры, бункер-накопители на специально отведенных контейнерных площадках. | Пункт 7.1 раздела 7 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5.3. | Обеспечение юридическими и физическими лицами, собственниками и иными правообладателями земельных участков, а в случае, если границы земельных участков не определены в соответствии с действующим законодательством, в границах прилегающей территории содержания и ухода (обрезка, снос, пересадка) за зелеными насаждениями, находящихся на этих участках | Пункт 9.1 раздела 9 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5.4. | Недопущение самовольной вырубки и (или) уничтожения иным способом деревьев и кустарников | Пункт 9.7 раздела 9 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5.5. | Размещение и содержание малых архитектурных форм на территории поселения осуществляются юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, правообладателями объектов, другими лицами, уполномоченными собственником | Раздел 10 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5.6. | Обеспечение ответственности за санитарное и техническое состояние туалетов | Пункт 29.6 раздела 29 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5.7. | Осуществление собственниками зданий, строений, сооружений указателей с наименованием улицы и номером дома. | Пункт 13.1 раздела 13 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |

Юридическое лицо,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Должностное лицо администрации

Троицкого сельского поселения

осуществляющее контрольные мероприятия

и заполняющее проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Отметка об отказе юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.