**ТРОИЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

29.10.2024 № 92

с.Троица

**Об утверждении положения о казне муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района**

**Кировской области**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370&dst=192) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=335499&dst=100016) Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «государственная (муниципальная) казна»», руководствуясь Уставом муниципального образования Троицкое сельское поселение, Троицкая сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=189597&dst=100010) о казне муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Председатель Троицкой

сельской Думы В.Н. Лукин

Глава Троицкого

сельского поселения Т.Г. Лыскова

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет-портале <https://troickoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Троицкой сельской Думы

от 29.10.2024 № 92

[**Положение**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=189597&dst=100010)

**о казне муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав казны муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, основания включения в муниципальную казну муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – казна), общий порядок ее учета.

1.2. Казну сельского поселения составляет муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Собственником имущества казны является муниципальное образование Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – сельское поселение, муниципальное образование).

1.4. Полномочия собственника по владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом, составляющим казну, от имени сельского поселения осуществляет администрация Троицкого сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области (далее – администрация сельского поселения).

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с формированием и исполнением бюджета сельского поселения и не распространяется на порядок управления и распоряжения входящими в состав казны средствами местного бюджета, финансовыми ресурсами внебюджетных фондов, природными ресурсами, муниципальным жилищным фондом установленного отдельными положениями.

**2. Состав казны**

2.1. Имущество казны сельского поселения состоит из:

2.1.1. недвижимое имущество:

- здания, строения, сооружения;

- земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;

- автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры;

- объекты, предназначенные для освещения территорий;

- имущество, предназначенное для благоустройства территорий;

- муниципальный жилой фонд;

- иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к движимому имуществу.

2.1.2. движимое имущество:

- станки, оборудование, машины и механизмы;

- автотранспортные средства;

-иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к движимому имуществу.

2.1.3. иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Казна образуется из имущества:

2.2.1. переданного из федеральной собственности Российской Федерации, из государственной собственности субъекта Российской Федерации, из муниципальной собственности в муниципальную собственность сельского поселения;

2.2.2. вновь созданного или приобретенного в муниципальную собственность в порядке, установленном гражданским законодательством;

2.2.3. переданного безвозмездного в муниципальную собственность юридическими и (или) физическими лицами;

2.2.4. переданное из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

2.2.5. выморочное имущество;

2.2.6. поступившее по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Цели и задачи формирования казны**

3.1. Целями формирования казны, управления и распоряжения объектами, ее составляющими, являются:

3.1.1. укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

3.1.2. увеличение доходов бюджета сельского поселения, обеспечение финансовой самостоятельности;

3.1.3. создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования.

3.2. Казна является материально-финансовой основой решения вопросов местного значения муниципального образования, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим казну, решаются следующие задачи:

3.3.1. обеспечение полного объективного учета имущества, составляющего казну, его движения, обременения, ограничений использования;

3.3.2. контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

3.3.3. формирование и поддержание в актуализированном состоянии информационной базы данных, содержащей достоверные сведения о составе имущества казны, стоимостных и иных характеристиках;

3.3.4. сохранение, восстановление и увеличение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает получение доходов бюджета поселения (в том числе дополнительных) и имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3.3.5. определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны.

**4. Порядок учета имущества, составляющего казну**

4.1. Объекты недвижимости, составляющие казну, подлежат технической инвентаризации, постановке на кадастровый учет и государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Пообъектный учет имущества казны и его движение производится путем внесения сведений в реестр муниципальной собственности муниципального образования.

Ведение реестра муниципальной собственности муниципального образования осуществляется в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=335499&dst=100016) Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

4.3. Учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании государственной регистрации права собственности на земельный участок, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Земельные участки в составе казны учитываются по их кадастровой стоимости, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка – по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр – один рубль.

4.4. Предоставление сведений об объекте казны осуществляется путем предоставления выписки из реестра муниципальной собственности муниципального образования.

4.5. Имущество, составляющее казну, является объектом бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования и подлежит отражению на обособленном балансе, отражающем состояние, изменение состава и стоимости объектов имущества казны за отчетный период в денежном и натуральном выражении.

4.6. Ведение бухгалтерского учета объектов казны муниципального образования осуществляется администрацией сельского поселения, согласно инструкции по бюджетному учету на основании соответствующих записей в реестре муниципальной собственности муниципального образования.

4.7. Для проверки фактического наличия и состояния объектов казны на основании распоряжения администрации сельского поселения проводятся плановые и внеплановые инвентаризации объектов казны.

4.8. Первоначальная стоимость вновь выстроенных (созданных, приобретенных) зданий, сооружений и иного имущества, отнесенного согласно законодательству Российской Федерации к недвижимому имуществу и движимого имущества, составляющего казну, в том числе созданного хозяйственным способом, является сумма фактических затрат на их приобретение, создание, изготовление, увеличение первоначальной (балансовой) стоимости имущества казны, в результате работ по достройке, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения.

4.9. Первоначальная стоимость при признании имущества казны, поступившего путем необменных операций (выморочное имущество, конфискованное имущество, подарки муниципальных служащих, полученные в связи с исполнением ими должностных обязанностей, иное имущество) является стоимость, указанная в документе, устанавливающем возникновение муниципальной собственности, либо справочная стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен. Если такие объекты казны не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость имущества казны признается в условной оценке – один объект, один рубль.

4.10. Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с указанием реестрового номера имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования.

4.11. Аналитический учет объектов имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестров муниципальной собственности муниципального образования.

4.12. Требования ведения бухгалтерского учета объектов имущества казны отражены в Федеральном стандарте бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н.

4.13. В случае необходимости проведения оценки или переоценки объектов казны, администрация сельского поселения организует работу по проведению независимой оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области. Результаты оценки подлежат отражению в бюджетном учете и реестре муниципальной собственности муниципального образования.

4.14. Расходы по содержанию объектов казны финансируются за счет средств местного бюджета, сумма утверждается решением сельской Думы в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**5. Контроль за сохранностью и использованием казны, содержание имущества казны**

5.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного во владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче во владение и (или) пользование объектов казны.

5.2. имущества казны передается во владение и (или) пользование иным лицам на условиях осуществления этими лицами:

5.2.1. надлежащего содержания имущества;

5.2.2. технической эксплуатации и обслуживания имущества казны, в том числе текущий и капитальный ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации;

5.2.3. предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

5.2.4. заключения договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обеспечение с обслуживающими организациями, уборку здания, помещения и прилегающей территории, обеспечение вывоза мусора, благоустройство прилегающей территории;

5.2.5. сохранности имущества;

5.2.6. иных обязанностей, предусмотренных договором о передаче имущества казны и соблюдения условий заключенных договоров.

5.3. В ходе контроля осуществляется проверка состояния переданного во владение и (или) пользования имущества казны и соблюдения условий заключенных договоров.