АДМИНИСТРАЦИЯ

ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025 № 8-П

с. Троица

**Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии при администрации Троицкого сельского поселения**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Троицкое сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области администрация Троицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественной жилищной комиссии при администрации Троицкого сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Троицкого сельского поселения:

2.1. от 01.07.2022 № 42-П «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии при администрации Троицкого сельского поселения»;

2.2. от 19.07.2024 № 44-П «О внесении изменений в постановление администрации Троицкого сельского поселения от 01.07.2022 № 42-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Троицкого

сельского поселения Т.Г. Лыскова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Троицкого сельского поселения

от 17.02.2025 № 8-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной жилищной комиссии при администрации Троицкого сельского поселения**

**1.Общие положения**

1.1. Общественная жилищная комиссия при администрации Троицкого сельского поселения (далее – Комиссия) создается администрации Троицкого сельского поселения в целях осуществления общественного контроля, соблюдения гласности за надлежащим порядком учета граждан, нуждающихся в получении жилых помещений, установлением очередности на получение жилой площади, за правильным и своевременным её распределением в домах муниципального жилищного фонда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом, иными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Все решения и действия Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

**2. Основные цели и задачи общественного контроля**

2.1. Целями общественного контроля являются:

1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления Троицкого сельского поселения;

3) общественная оценка деятельности органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Задачами общественного контроля являются:

1) формирование и развитие гражданского правосознания;

2) повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения;

3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина;

5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения;

6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения.

**3. Общественный жилищный контроль**

3.1. Общественная жилищная комиссия при администрации Троицкого сельского поселения является субъектом общественного жилищного контроля и является организатором общественного жилищного контроля.

3.2. Граждане участвуют в осуществлении общественного жилищного контроля в качестве общественных инспекторов и общественных экспертов (специалисты, обладающие специальными знаниями и (или) опытом в сфере жилищного законодательства).

3.3. Решение о проведении общественного жилищного контроля (далее – решение о проведении контроля) принимается Комиссией и содержит сведения о предмете, форме общественного жилищного контроля и его организаторе, сроках (продолжительности), процедуре его проведения и определения результатов, в том числе о порядке подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественного жилищного контроля, а также иные сведения, предусмотренные для осуществления общественного жилищного контроля по усмотрению Комиссии.

3.4. В случае если общественный жилищный контроль проводится:

3.4.1. в форме общественной проверки – решение о проведении контроля содержит данные общественных инспекторов, привлеченных к осуществлению общественной проверки:

3.4.1.1. фамилия, имя, отчество;

3.4.1.2. образование;

3.4.1.3. квалификация.

3.4.2. в форме общественных (публичных) слушаний – решение о проведении контроля содержит дату, время и место проведения, способы выражения участниками своего мнения, порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора общественного обсуждения либо общественных (публичных) слушаний и касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение либо на общественное (публичное) слушание.

3.5. Решение о проведении контроля обнародуется Комиссией посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Предметом общественного жилищного контроля являются акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы и другие материалы, а также действия (бездействие) муниципальных органов, осуществляющих деятельность в жилищной сфере.

3.7. В качестве формы общественного жилищного контроля указывается одна и (или) несколько форм, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

3.8. Определение процедуры проведения общественного жилищного контроля предусматривает описание действий и мероприятий, включающее сроки и способы их совершения, реализуемые в ходе осуществления общественного жилищного контроля.

3.9. Комиссией самостоятельно определяется состав дополнительных сведений для включения их в решение о проведении контроля, помимо сведений указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Положения.

3.10. Общественный жилищный контроль осуществляется Комиссией публично и открыто с использованием данных, полученных из общественных источников.

3.11. Права и обязанности общественных инспекторов, общественных экспертов определяются Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.12. Гражданин, желающий принять участие в проведении общественной проверки и (или) общественной экспертизы в качестве общественного инспектора и (или) общественного эксперта в течение 10 дней со дня размещения решения о проведении контроля вправе направить в Комиссию запрос о привлечении его для проведения общественной проверки и (или) общественной экспертизы с указанием своих данных (фамилия, имя, отчество, образование, квалификация, место работы, опыт работы) (далее – запрос) любым способом по своему усмотрению, позволяющим подтвердить дату направления и получения запроса.

3.13. Комиссия рассматривает запрос в течение 5 дней со дня его получения и принимает решение о включении (не включении) заявителя, направившего запрос, в состав общественных инспекторов и (или) общественных экспертов, участвующих в проведении общественной экспертизы и (или) общественной проверки.

3.14. По результатам проведения общественного жилищного контроля Комиссия оформляет итоговый документ. Итоговый документ обнародуется посредством размещения в сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

 **4. Порядок работы Комиссии**

 4.1. Формой деятельности Комиссии является заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава.

4.3. Решение комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. Члены комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.4. На заседании комиссии могут присутствовать граждане, вопросы которых подлежат рассмотрению.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем комиссии, секретарем. Выписки из протоколов подписываются секретарем комиссии.

4.6. Комиссию возглавляет и руководит её работой председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.6.1. Председатель комиссии:

4.6.1.1. ведет заседания Комиссии, осуществляет общее руководство работой Комиссии, следит за соблюдением настоящего Положения;

4.6.1.2. знакомит с материалами, поступившими на рассмотрение Комиссии;

4.6.1.3. несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

4.6.1.4. выносит на голосование проекты решений;

4.6.1.5. имеет право решающего голоса при распределении вопросов и принятии решения;

4.6.1.6. подписывает от своего имени протоколы и иное;

4.6.2. Секретарь комиссии:

  4.6.2.1. извещает Комиссию о времени и месте заседания;

4.6.2.2. ведет протокол заседания Комиссии;

  4.6.2.3. ведет делопроизводство Комиссии;

 4.6.2.4. регистрирует заявления граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и выдает расписку в получении представленных ими документов;

 4.6.2.5. направляет копии решений Комиссии заявителям;

 4.6.2.6. оформляет учетное дело гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

4.6.2.7. обеспечивает членов комиссии необходимой информацией по работе Комиссии.

4.6.3. В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии по решению Комиссии.

4.6.4. Члены комиссии

4.6.4.1. руководствуются в своей деятельности действующим законодательством;

4.6.4.2. лично присутствуют на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии извещает об этом секретаря Комиссии;

4.6.4.3. не разглашают сведения, ставшие доступными в процессе работы Комиссии;

4.6.4.4. уполномочены знакомится со всеми документами, находящимися в учетных делах;

4.6.4.5. выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

**5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия вправе:

5.1.1. осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

5.1.2. выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

5.1.3. запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

5.1.4. посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5.1.5. подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

5.1.6. в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов Кировской области и в органы прокуратуры;

5.1.7. обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.1.8. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

5.2.2. соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

5.2.3. не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5.2.4. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5.2.5. обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

5.2.6. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.